

Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ СШ № 8)

607657, Нижегородская область г. Кстово ул. Парковая д.9а

тел/факс: 3-85-44 E-mail: s8_kst@mail.52gov.ru

ОКПО 39255213 ОГРН 1025201995610 ИНН/КПП 5250009904/525001001

Рассмотрено
педагогическим советом
МАОУ СШ № 8
Протокол № 10
от 23.05.2025 г.

Утверждено
приказом МАОУ СШ № 8
от 23.05.2025 г. № 338 С

Положение об аттестации учебного кабинета в МАОУ СШ № 8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации учебных кабинетов и разработано в соответствии с требованиями действующего СанПин, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 ноября 2024 года № 838 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций и на основании Устава школы.

1.2. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса, обеспечивающего оптимальные условия для повышения уровня развития обучающихся.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии технологий, методов и приемов.

1.4. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы.

1.5. Аттестация учебных кабинетов проводится администрацией школы с целью контроля условий осуществления образовательного процесса.

1.6. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

1.7. Занятия в кабинете направлены на активизацию мыслительной деятельности обучающихся, формирование навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала, формирование знаний по предмету, их практическое применение.

2. Цель и задачи аттестации учебного кабинета в МАОУ СШ № 8

2.1. Целью аттестации учебного кабинета является оценка образовательного, здоровьесобещающего и методического потенциала учебных кабинетов школы.

2.2. Задачи:

- анализ уровня материально-технического обеспечения и качество методической оснащённости кабинетов;
- повышение роли кабинетов в обучении и воспитании школьников и в совершенствовании образовательного процесса (урочной и внеурочной деятельности)
- выявление проблем и перспектив развития кабинетов;
- определение ресурсов повышения эффективности работы учебных кабинетов.

3. Организация аттестации учебных кабинетов.

3.1. Аттестация учебных кабинетов проводится один раз в три года в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения.

3.2. Перечень критериев, по которым проводится оценка, а также их параметры определяются данным положением.

3.3. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора. В её состав могут входить директор школы, заместители директора, педагоги школы.

4. Основные требования к учебному кабинету в МАОУ СШ № 8.

4.1. В учебном кабинете должна находиться следующая документация:

- паспорт кабинета;
- каталог (и) учебно-методического обеспечения кабинета (наглядных пособий, учебников, методических пособий, ЦОР, ЭОР, карт, таблиц, дидактических материалов, дополнительной литературы и др.);
- правила техники безопасности при работе в кабинете, журналы инструктажей;
- инструкции по технике безопасности, охране труда;
- акт приемки учебного кабинета на начало учебного года (кабинеты физики, химии, информатики и ИКТ, труда (технологии), спортивные залы);
- план работы учебного кабинета на учебный год и перспективный;
- график занятости кабинета.

4.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.3648-20 (размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности.

4.3. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

4.4. Наличие методической литературы, дидактического материала по группам классов.

4.5. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

4.6. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

5. Подведение итогов аттестации

5.1. Аттестационная комиссия заполняет аттестационный лист кабинета (Приложение 1)

5.2. Каждый из показателей оценивается по шкале от 0 до 5 баллов:

выполнение показателя	количество баллов
От 80% до 100%	5 баллов
От 60% до 79%	4 балла
От 40% до 59%	3 балла
От 21% до 39%	2 балла
До 20%	1 балл
0%	0 баллов

5.3. Общий балл, позволяющий оценить организацию кабинета, представляет собой сумму баллов по каждому показателю и составляет максимально 75 баллов.

5.4. Кабинет, получивший при аттестации 64-75 баллов, соответствует наименованию «Учебный кабинет – творческая лаборатория».

5.5. Кабинет, получивший при аттестации 49-63 баллов, соответствует наименованию «Учебный кабинет»

5.6. Кабинет, получивший при аттестации 48-38 баллов, соответствует наименованию «Классная комната»

5.7. Кабинет, получивший менее 38 баллов, требует значительной доработки и не аттестуется

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об аттестации учебного кабинета является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МАОУ СШ № 8 и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МАОУ СШ № 8.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение об аттестации учебного кабинета принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Аттестационный лист кабинета

Кабинет _____

Заведующий кабинетом _____

Дата аттестации _____

	Критерии	Баллы
1. Документация	Паспорт кабинета	
	Рабочие программы по предмету.	
	Правила техники безопасности при работе в кабинете, журналы инструктажей.	
	Инструкции по технике безопасности, охране труда.	
	Акт приемки учебного кабинета на начало учебного года (кабинеты физики, химии, информатики и ИКТ, труда (технологии), спортивные залы).	
	План работы учебного кабинета на учебный год и перспективный.	
	График занятости кабинета.	
2. Оборудование кабинета	Наличие учебного оборудования в соответствии с федеральным перечнем	
	Наличие методического и дидактического материала	
3. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета	Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов	
	Соблюдение единого стиля в оформлении кабинета	
	Организация рабочего места учителя	
	Наличие порядка и определенной системы в хранении оборудования в шкафах	

4. Организация внеклассной работы в кабинете	Банк кейсов для запуска проектных работ. Банк проектных работ.	
	Наличие дидактического материала по подготовке к конкурсам. Банк олимпиадных заданий.	

Председатель комиссии:

Члены комиссии: